



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2016

№ 918

О внесении изменений в постановление администрации города Суздаля от 14.05.2013 №174 "Об утверждении административного регламента администрации города Суздаля исполнения муниципальной услуги «По предоставлению информации и выписок из реестра муниципальной собственности об объектах недвижимого имущества и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Суздаля»"

Во исполнение Федерального закона от 01.12.2014г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов», **п о с т а н о в л я ю** :

1. Внести в приложение к постановлению от 14.05.2013 № 174 «Об утверждении административного регламента администрации города Суздаля исполнения муниципальной услуги «По предоставлению информации и выписок из реестра муниципальной собственности об объектах недвижимого имущества и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Суздаля»» следующие изменения:

1.1. пункт 2.10. изложить в следующей редакции:

«2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.10.1. консультирование, прием и выдача документов осуществляется в помещении административного здания, расположенного по адресу: г. Суздаль, Красная площадь, дом 1, кабинет № 4;

2.10.2. предоставление, при необходимости, государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

2.10.3. вход в здание, в котором располагается Администрация, МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города

Суздаля», должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидов колясок;

2.10.4. возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории объектов, на которых предоставляется государственная услуга, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с помощью должностных лиц учреждения, предоставляющего государственную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

2.10.5. оказание должностными лицами учреждения, которое предоставляет государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных услуг наравне с другими лицами;

2.10.6. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях, в которых предоставляется государственная услуга;

2.10.7. допуск на объекты, на которых предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

2.10.8. помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются стульями и столами, канцелярскими принадлежностями. Такие помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;

2.10.9. каждое рабочее место сотрудников, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, а также принтером;

2.10.10. места информирования, предназначенные для ознакомления Заявителя с информационными материалами, оборудуются:

- а) информационными стендами;
- б) образцами заполнения документов;
- в) стульями и столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках. Требования к оформлению: стенды призваны обеспечить Заявителя исчерпывающей информацией и должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. На информационных стендах и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается информация, указанная в подпунктах 1 - 4 пункта 3 настоящего Административного регламента. Надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам, в которых предоставляется государственная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной

информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, необходимой для получения государственной услуги, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. Допуск в помещения, в которых оказывается государственная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.10.11. места ожидания в очереди на подачу или получение документов оборудуются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля» А.В. Суханова.

Глава администрации города
Суздаля

С.В. Сахаров